

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием учредителей
Протокол №1 от «15» сентября 2021 года

УСТАВ
АССОЦИАЦИИ
ПАРАЛИМПИЙСКОГО ФЕХТОВАНИЯ

город Москва, 2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация паралимпийского фехтования, далее именуемая «Ассоциация», является основанной на членстве некоммерческой корпоративной организацией, учрежденной юридическим лицом, зарегистрированным в Российской Федерации, и полностью дееспособными гражданами Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, учрежденной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Ассоциация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими нормами действующего законодательства Российской Федерации, и настоящим Уставом.

1.3 Ассоциация осуществляет свою деятельность на всей территории Российской Федерации и за рубежом.

1.4. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.5. Наименование на английском языке: Parafencing Association of Russia.

1.6. Местонахождение Ассоциации: г.Москва.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация считается созданной и приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество, может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Ассоциации, предусмотренными настоящим Уставом, и несёт связанные с этой деятельностью обязанности.

2.2. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.3. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ассоциация в целях реализации технической, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.). Обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в центральные архивы Москвы, в соответствии с перечнем документов, согласованных с объединением «Мосгорархив», хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

2.4. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке (может быть на английском языке), эмблему и указание на место её нахождения.

2.5. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

2.6. Настоящим Уставом устанавливается эмблема Ассоциации, которая является официальным символом Ассоциации, ее описание и порядок официального использования указаны в статье 16 настоящего Устава.

2.7. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация вправе быть членом других организаций, чья деятельность связана с деятельностью Ассоциации.

2.8. Ассоциация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие юридические лица, вступать в них, а также создавать филиалы и открывать представительства.

2.9. Имущество, переданное Ассоциации его членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по его обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

Ассоциация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Ассоциации. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.11. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме органов, специально на то уполномоченных законодательством Российской Федерации, не допускается.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация создается с целью развития фехтования на колясках (паралимпийского фехтования), от начального уровня до совершенствования в фехтовании на колясках, а также развития и популяризации фехтования среди лиц с ограниченными физическими возможностями (инвалидами) в России.

Для достижения вышеуказанной цели Ассоциация будет реализовывать комплексную концепцию «реабилитационный процесс – процесс обучения – тренировочный процесс – подготовка к соревнованиям и обеспечение участия в них».

3.2. Для достижения уставной цели предметом деятельности Ассоциации в соответствии с действующим законодательством являются:

3.2.1. содействие реабилитации и социальной адаптации инвалидов средствами физической культуры и спорта, в том числе средствами фехтования;

3.2.2. создание условий для массового занятия инвалидами физической культурой и спортом, в том числе фехтованием;

3.2.3. развитие фехтования на колясках в России, оказание помощи спортсменам – фехтовальщикам на колясках всех уровней мастерства, поощрение достижений инвалидов в сфере физической культуры и спорта;

3.2.4. создание методической литературы по фехтованию на колясках, проведение семинаров для тренеров, семинаров по медицинской классификации, судейству, антидопингу и других;

3.2.5. международный обмен опытом организационной, социальной, медицинской, тренерской, психологической, научной работы в сфере физической культуры и спорта с инвалидами, в том числе фехтовании на колясках;

3.2.6. привлечение внимания общественности к проблемам, возникающим у инвалидов в современных условиях;

3.2.7. содействие защите прав и законных интересов инвалидов, обеспечение им равных с другими гражданами возможностей, решения задач общественной интеграции инвалидов.

3.3. Для реализации вышеназванной цели и предмета деятельности Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

3.3.1. разрабатывает и создает условия для реализации целевых, комплексных, учебных и иных программ развития фехтования на колясках;

3.3.2. разрабатывает программы по реабилитации, физической подготовке, тактической и технической подготовке фехтовальщиков на колясках;

3.3.3. является организатором/соорганизатором товарищеских, показательных и иных соревнований по фехтованию на колясках и мероприятий, направленных на популяризацию этого вида спорта;

3.3.4. содействует совершенствованию системы подготовки спортсменов, тренеров, судей, классификаторов, инструкторов, волонтеров и иных специалистов в сфере фехтования на колясках и адаптивной физической культуры;

3.3.5. оказывает помощь спортсменам по фехтованию на колясках всех уровней, тренерам, волонтерам, судьям, классификаторам в приобретении спортивного инвентаря, лекарственных средств, препаратов, тренажеров, медицинского оборудования и приборов и других изделий оздоровительного, спортивного и медицинского назначения, а так же обеспечение мобильности инвалидов и лиц их сопровождающих;

3.3.6. обеспечивает финансирование для участия в соревнованиях, на стажировку, подготовку и/или переподготовку спортсменов по фехтованию на колясках всех уровней, тренеров, волонтеров, судей, классификаторов и других специалистов по фехтованию на колясках;

3.3.7. организует и проводит мероприятия по обучению и повышению квалификации специалистов по фехтованию на колясках: семинары, лекции, конференции, стажировки, собеседования, консультации;

3.3.8. оказывает поддержку и содействует получению юридической, социально-психологической, медицинской, финансовой помощи спортсменам по фехтованию на колясках всех уровней, тренерам, волонтерам, судьям, классификаторам, ветеранам фехтования на колясках;

3.3.9. организует научное исследование и обмен опытом в сфере адаптивной физической культуры и спорта, в том числе в сфере фехтования на колясках: проводит выставки, конференции, симпозиумы, фестивали, создает научно-исследовательские группы, сотрудничает с институтами, научными и медицинскими центрами и т.д.; участвует в финансировании (и/или софинансировании) данного вида работ;

3.3.10. участвует в организации и финансировании научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по производству новых видов спортивного инвентаря и оборудования для инвалидов;

3.3.11. осуществляет содействие в строительстве, ремонте и реконструкции спортивных объектов, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

3.3.12. осуществляет пропаганду фехтования на колясках в России, в российских и международных спортивных организациях, в органах государственной власти Российской Федерации;

3.3.13. осуществляет сотрудничество с Паралимпийским Комитетом России, Всероссийской федерацией лиц с поражением опорно-двигательного аппарата и другими спортивными организациями инвалидов, в том числе может вступать в члены и/или заключать соглашения о сотрудничестве с иными организациями, чья деятельность соответствует цели и предмету деятельности Ассоциации;

3.3.14. осуществляет международное сотрудничество с международными спортивными организациями инвалидов, в том числе может вступать в члены этих организаций и/или заключать соглашения в рамках уставной деятельности Ассоциации;

3.3.15. организует мероприятия, направленные на противодействие применению допинга фехтовальщиками на колясках;

3.3.16. организует издание и распространение методических, спортивно-информационных и других печатных, видео, аудио и иных материалов по вопросам фехтования на колясках и адаптивной физической культуры;

3.3.17. организует изготовление официальной памятной, наградной атрибутики и другой продукции с символикой Ассоциации;

3.3.18. осуществляет иные виды деятельности, направленные на выполнение уставных целей и не противоречащие действующему законодательству.

3.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными Федеральными законами, Ассоциация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии). Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на занятие определенным видом деятельности предусмотрено требование о занятии такой деятельностью как исключительной, то Ассоциация в течение срока действия специального разрешения (лицензии) не вправе осуществлять иные виды деятельности, за исключением видов деятельности, предусмотренных специальным разрешением (лицензией) и им сопутствующих.

3.5. Ассоциация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

4.1. Для достижения целей настоящего Устава в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Ассоциация имеет право:

- участвовать в процессе выработки решений органов государственной власти и органов местного самоуправления по тематике Ассоциации, в том числе в разработке нормативных актов, норм и правил, в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов по их просьбе в органах государственной власти, в органах местного самоуправления, общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным проблемам, затрагивающим деятельность Ассоциации и её членов, а также всех иных лиц, причастных к фехтованию на колясках (спортсмены, тренеры, медицинский персонал, волонтеры и т.д.), вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления;
- организовывать и проводить встречи, семинары по вопросам деятельности Ассоциации;
- заключать договоры и соглашения от своего имени, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;
- формировать временные и постоянные коллективы специалистов по направлениям деятельности Ассоциации;
- определяет организационную структуру Ассоциации и её штатный аппарат;
- свободно распространять информацию о своей деятельности.

4.2. Ассоциация обязана:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- полностью выполнять принятые на себя обязательства перед членами Ассоциации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

5.1. Источниками формирования имущества Ассоциации могут являться:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
- доходы от оказания услуг, которые могут осуществляться на платной основе;
- доходы от предпринимательской деятельности (в т.ч. образовательных услуг), связанные с интересами членов Ассоциации;
- доходы от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;
- доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- безвозмездный труд волонтеров (добровольцев) и результаты их труда;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.2 Члены Ассоциации обязаны своевременно уплачивать следующие взносы: вступительные, членские, целевые (если будут установлены соответствующим органом управления Ассоциации).

5.3. Размер, порядок и сроки внесения вступительных и членских взносов после учреждения Ассоциации устанавливаются соответствующим Положением «Условия членства», принятым решением Общего собрания членов и могут быть изменены.

5.4. Ассоциация может иметь в собственности любое движимое и недвижимое имущество в соответствии с условиями его оборота, установленными законодательством Российской Федерации.

Ассоциация может иметь в собственности транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

В собственности Ассоциации также могут находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет собственных средств, в соответствии с уставными целями.

5.5. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

5.6. При выходе, либо исключении, члена из Ассоциации, внесенные им членские взносы возврату не подлежат.

5.7. Предварительному согласованию (одобрению) с Президиумом Ассоциации подлежат одна или несколько взаимосвязанных сделок, которые влекут или могут повлечь отчуждение или обременение любыми правами третьих лиц имущества (имущественных прав) Ассоциации, либо возникновение обязательств Ассоциации перед третьими лицами, если стоимость такого имущества (имущественных прав) согласно данным бухгалтерского учета Ассоциации и/или сумма таких обязательств составляют более 500 000 (пятист тысяч) рублей.

5.8. Заинтересованность в совершении Ассоциацией тех или иных действий с имуществом Ассоциации или само совершение сделок влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц.

Для целей настоящего Устава заинтересованными лицами признаются: члены Ассоциации, Президент и члены Президиума Ассоциации, Директор, штатные работники Ассоциации, действующие на основании трудового договора или граждане, привлеченные на основании гражданско-правового договора.

Под личной заинтересованностью понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) ее членов.

Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, в противоречащих указанным в настоящем Уставе целям.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Ассоциация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Ассоциации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Президиуму Ассоциации до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Президиумом Ассоциации;
- заинтересованные лица не участвуют в голосовании по вопросам о даче согласия на совершение Ассоциацией сделок, в которых имеется их заинтересованность.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Ассоциацией ответственность в размере убытков, причиненных им Ассоциации. Если убытки были причинены Ассоциации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Ассоциацией является солидарной.

6. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Членами Ассоциации могут быть полностью дееспособные граждане Российской Федерации, индивидуальные предприниматели и юридические лица в лице уполномоченных представителей.

6.2. Членами Ассоциации являются учредители, а также вступившие новые физические лица и юридические лица, внесшие вступительный и текущий регулярный (членский) взнос и выполняющие положения настоящего Устава.

6.3. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации в установленном настоящим Уставом порядке;
- выдавать своему представителю доверенность на участие в Общем собрании членов Ассоциации (для юридических лиц);
- избирать и быть избранными в органы Ассоциации;
- по своему усмотрению выходить из Ассоциации (принцип добровольности членства в Ассоциации);
- вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов Ассоциации;
- обращаться в органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с его деятельностью;
- передавать имущество в собственность Ассоциации;
- позиционировать себя как члена Ассоциации, распространять официальную информацию об Ассоциации привлекать в Ассоциацию новых членов;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, предусмотренные действующим законодательством;
- требовать, действуя от имени корпорации, возмещения причиненных корпорации убытков в случае их законного подтверждения;
- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные им сделки по основаниям, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок корпорации.

6.4. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава и иных локальных документов, утвержденных Ассоциацией;
- принимать участие в деятельности Ассоциации;
- своевременно вносить регулярные (ежегодные) и целевые взносы;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.

6.5. Члены Ассоциации могут нести также и иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, иными документами, регламентирующими деятельность Ассоциации.

6.6. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своим действием или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из него по решению Президиума Ассоциации.

6.7. Общий порядок внесения регулярных членских взносов – в течение первого квартала текущего финансового года.

Размер регулярных членских взносов указан в Положении «Условия членства».

При учреждении Ассоциации установлены следующие размеры вступительных взносов:

- для юридических лиц – 10 000 (Десять тысяч) рублей;
- для физических лиц – 1 000 (Одна тысяча) рублей. Денежные средства должны быть внесены в течение 60 (Шестидесяти) календарных дней с даты государственной регистрации Ассоциации.

6.8. Размеры взносов, а также изменения, связанные со сроком, формами внесения вступительного и ежегодных регулярных (членских) взносов и освобождения от уплаты ежегодного взноса, устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

7. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ЧЛЕНОВ

7.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

7.2. Прием нового члена Ассоциации осуществляется Президиумом Ассоциации на основании поданного им заявления на имя Президента Ассоциации, который представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления заседании Президиума.

7.3. Заявитель обязан в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня принятия решения Президиумом Ассоциации о приеме в члены Ассоциации внести вступительный и регулярный ежегодный взносы.

7.4. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после утверждения его кандидатуры Президиумом Ассоциации и внесения вступительного и регулярного ежегодного взносов.

7.5. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

7.6. Выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления. Не позднее 2 (Двух) месяцев после подачи членом заявления о выходе из состава Ассоциации, Ассоциация обязана:

- решить иные вопросы, связанные с выходом члена из Ассоциации (представительство Ассоциации в других организациях, общественных площадках);
- после решения вышеперечисленных вопросов на ближайшем заседании Президиума утверждается решение о выведении из состава Ассоциации заявителя.

7.7. Вступительные и регулярные ежегодные(членские) взносы членов возврату не подлежат.

7.8. По решению Президиума член Ассоциации может быть исключен из состава членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом и локальным документами Ассоциации, в том числе за нарушение требований Положения «Условия членства».

- 7.9. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по следующим основаниям:
- добровольного выхода из состава Ассоциации на основании письменного заявления;
 - грубых или неоднократных нарушений Устава Ассоциации, иных руководящих и организационно-распорядительных документов Ассоциации;
 - систематического невыполнения обязанностей члена Ассоциации;
 - совершения действий или распространение не соответствующих действительности сведений, порочащих доброе имя, деловую репутацию Ассоциации и её членов;
 - ликвидации юридического лица – члена Ассоциации.

7.10. Лицо считается исключенным из Ассоциации с момента принятия соответствующего решения Президиумом Ассоциации.

8. ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

8.1. Органами Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации – высший орган управления Ассоциации;
- Президиум Ассоциации – постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган управления, возглавляемый Президентом Ассоциации;
- Директор Ассоциации – единоличный исполнительный орган;
- Ревизионная комиссия (Ревизор) Ассоциации.

9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

9.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание).

9.2. Основной функцией Общего собрания является обеспечение соблюдения Ассоциацией тех целей, для которых она была создана в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Порядок созыва и проведения Общего собрания определяется настоящим Уставом и иными документами, регламентирующими деятельность Ассоциации.

9.4. К компетенции Общего собрания относятся:

9.4.1. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества;

9.4.2. изменение и утверждение устава Ассоциации;

9.4.3. определение порядка приема в состав членов и исключения из состава членов Ассоциации; утверждение Положения «Условия членства»;

9.4.4. избрание на должность Президента Ассоциации, досрочное освобождение его от должности;

9.4.5. избрание членов Президиума Ассоциации, досрочное освобождение их от должности;

9.4.6. избрание Директора, досрочное освобождение его от должности;

9.4.7. решений о размере членских взносов, порядке и способах их уплаты, о дополнительных имущественных взносах и об иных взносах членов Ассоциации в его имущество;

9.4.8. принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, в том числе в международных;

9.4.9. избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

9.4.10. принятие решений о реорганизации и ликвидации о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

9.4.11. принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств, утверждение положений о филиалах и представительствах;

9.4.12. утверждение годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности, подготовленной Директором о результатах финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;

9.4.13. утверждение отчетов Президиума о результатах его деятельности;

9.4.14. утверждение плановой сметы (бюджета) Ассоциации, внесение в нее изменений; утверждение фактической сметы (бюджета); установление размера вознаграждения Президента; установление размера вознаграждения Ревизионной комиссии (Ревизора) и аудиторской организации (аудитора);

9.4.15. одобрение крупных сделок Ассоциации; для целей данного Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами или другим имуществом Ассоциации на сумму равную или превышающую в 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

9.5. Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Голосование на заседании осуществляется по принципу – каждый член Ассоциации на заседании Общего собрания имеет один голос.

9.6. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

9.7. Решение Общего собрания членов Ассоциации по вопросам 9.4.1-9.4.12, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания, принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов, присутствующих на собрании.

9.8. Заседания Общего собрания проводятся в очной форме, в том числе с применением интерактивных коммуникационных программ с использованием сети Интернет в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, предъявляемыми к заседанию в очной форме.

9.9. Очередное Общее собрание созывается не реже 1 (Одного) раза в год. Общие собрания, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными.

9.10. Внеочередное Общее собрание проводится в случаях, если его проведения требуют интересы Ассоциации и (или) его членов. Внеочередное Общее собрание проводится по

инициативе Президента, Директора, членов Президиума, Руководителя Ревизионной комиссии (Ревизора) и/или аудиторской организации (Аудитора).

а) инициатор проведения Внеочередного Общего собрания обязан подготовить и направить членам Президиума для рассмотрения:

- проект повестки дня;
- материалы к проведению собрания;
- иную информацию, связанную с созывом, проведением и подготовкой собрания.

б) Президиум рассматривает инициативу и назначает день проведения заседания Общего собрания в течение 5 (Пяти) рабочих дней. Проведение собрания должно быть назначено не ранее 10 (Десяти) рабочих дней с учетом пожеланий инициатора, но не позднее 45 (Сорока пяти) календарных дней с момента принятия решения Президиумом. Если Президиум не рассмотрел обращение инициатора и не назначил дату проведения заседания Внеочередного Общего собрания, собрание собирается инициатором.

в) в случае принятия решения о проведении заседания, данное решение поступает в исполнительный орган, который на следующий рабочий день после поступления такого решения письменно уведомляет о принятом решении членов Ассоциации с указанием:

- даты и места проведения Внеочередного общего собрания;
- формы проведения собрания, характера его очередности;
- примерной повестки дня;
- сроков и способов ознакомления с материалами собрания;
- иной информации, связанной с созывом, подготовкой и проведением Общего собрания.

9.11. Общее собрание избирает Секретаря Общего собрания и лицо (группу лиц), ответственное (ответственных) за подсчет голосов, утверждает повестку дня, определяет порядок работы (регламент).

9.12. Председательствует на заседании Президент.

Председательствующий выполняет следующие функции:

- открывает и закрывает заседание Общего собрания;
- предоставляет слово для докладов и выступлений;
- организует обсуждение рассматриваемых вопросов;
- ставит на голосование проекты решений, предложения участвующих в заседании лиц;
- обеспечивает порядок ведения заседания;

9.13. Рассмотрение вопросов повестки дня, принятые решения, распределение голосов при голосовании протоколируется. Протокол заседания Общего собрания составляет Секретарь Общего собрания в письменной форме. Протокол подписывает Председательствующий, Секретарь Общего собрания и ответственный за подсчет голосов.

9.14. В Протоколе заседания Общего собрания должны быть указаны:

- дата, время и место проведения собрания;
- председатель, секретарь и ответственный за подсчет голосов;
- сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- принятые решения по каждому вопросу повестки дня;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

9.15. На заседании Общего собрания имеют право участвовать без права голоса Директор и Ревизор.

9.16. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Общего собрания за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Общего собрания членов Ассоциации.

10. ПРЕЗИДИУМ АССОЦИАЦИИ.

10.1. Президиум Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом управления, осуществляющим руководство деятельностью Ассоциации. Президиум Ассоциации избирается сроком на 5 (пять) лет.

При создании Ассоциации Президиум избирается Общим собранием учредителей.

В дальнейшем Президиум Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации.

10.2. Количество членов Президиума Ассоциации не может быть менее 3 (трех) человек. Президиум Ассоциации собирается не реже 2 (двух) раз в год.

10.3. В период между Общими собраниями Президиум руководит всей деятельностью Ассоциации в пределах компетенции, определяемой Уставом.

10.4. Проведение заседаний Президиума организует Президент, который подписывает все документы и протоколы заседаний Президиума.

На заседании Президиума Ассоциации ведется протокол. Требования к протоколу заседания Президиума установлены п.9.14 настоящего Устава.

10.5. К компетенции Президиума Ассоциации относятся:

- обеспечение выполнения решений Общих собраний членов Ассоциации;
- организация проведения очередных и внеочередных Общих собраний членов Ассоциации;
- при необходимости детализации работы Ассоциации создание и прекращение специализированных Комитетов Ассоциации по различным направлениям деятельности Ассоциации; утверждение положений о Комитетах и правил осуществления ими деятельности; назначение руководителей данных Комитетов;
- утверждение предложений в проекты сметы (бюджета) Ассоциации, внесение изменений в текущую смету (бюджет) Ассоциации перед вынесением на утверждение Общим собранием;
- утверждение структуры и штатного расписания Ассоциации, а также размеры и порядок выплаты надбавок, премий и других вознаграждений стимулирующего характера Директору и штатным сотрудникам Ассоциации;
- прием и исключение членов Ассоциации;
- утверждает формы заявлений о вступлении в Ассоциацию для физических и юридических лиц, перечень указываемых в них сведений и прилагаемых к ним документов, а также порядок рассмотрения заявлений для приема в члены Ассоциации.

10.6. Президиум Ассоциации вправе решать иные вопросы, за исключением вопросов, отнесенных Уставом Ассоциации к компетенции иных органов Ассоциации.

10.7. Президиум Ассоциации созывается Президентом Ассоциации по мере необходимости. Заседание Президиума Ассоциации может быть созвано также по инициативе не менее чем половины членов Президиума и Директора Ассоциации.

10.8. Заседание Президиума Ассоциации является правомочным, если на нём присутствует более половины членов Президиума Ассоциации. Член Президиума участвует в работе Президиума лично. Передоверие полномочий члена Президиума не допускается.

10.9. Решения на заседании Президиума принимаются большинством голосов членов Президиума, присутствующих на заседании. Каждый член Президиума при голосовании имеет один голос.

10.10. Порядок проведения заседаний и форма голосования по вопросам, рассматриваемым на заседании, устанавливается Президиумом Ассоциации.

10.11. Членство в Президиуме может быть прекращено досрочно:

- а) по письменному заявлению члена Президиума об исключении его из состава Президиума, направленному на имя Президента;
- б) в случае смерти члена Президиума, признание его судом безвестно отсутствующим, недееспособным или ограниченно дееспособным;
- в) по инициативе Президиума:
 - в случае ненадлежащего исполнения членом Президиума своих обязанностей, в том числе, в случае пропуска более трех заседаний Президиума подряд без уважительной причины;

- в связи с возникновением обстоятельств, которые могут негативно отразиться на деловой репутации Ассоциации;
- по решению Общего собрания в случае несоответствия члена Президиума требованиям, установленным федеральным законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными (внутренними) документами Ассоциации.

11. ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ

11.1. Президент Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.

11.2. Президент Ассоциации действует от имени Ассоциации без доверенности.

11.3. Компетенция Президента Ассоциации:

- инициирует и/или осуществляет процедуру созыва Общего собрания, а также Внеочередного Общего собрания;
- председательствует на заседаниях Общих собраниях, руководит их ведением и работой, подписывает протоколы заседаний Общих собраний;
- руководит подготовкой вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Президиума; председательствует на заседаниях Президиума Ассоциации, руководит его работой, подписывает протоколы заседаний Президиума Ассоциации;
- подписывает договор с Директором Ассоциации;
- утверждает задания Ревизионной комиссии (Ревизора) по внеочередным проверкам деятельности;
- в пределах своей компетенции выдает доверенности;
- представляет интересы Ассоциации в России и мировом спортивном сообществе;
- подписывает от имени Ассоциации российские и международные соглашения, меморандумы и протоколы;

11.4. За свою деятельность Президент получает вознаграждение в соответствии с утвержденной на финансовый год Сметой Ассоциации.

11.5. Досрочное прекращение полномочий Президента допускается по его письменному заявлению, либо по решению Общего собрания.

11.6. Заявление о досрочном прекращении полномочий подается Президентом Ассоциации Общему собранию через Директора Ассоциации.

Директор в срок не позднее десяти рабочих дней с момента получения заявления Президента уведомляет членов Общего собрания о дате проведения заседания Общего собрания по вопросу досрочного прекращения полномочий Президента и избрании нового Президента.

Заседание Общего собрания по вопросу переизбрания Президента Ассоциации должно быть проведено в срок не позднее одного месяца с момента поступления заявления от Президента о досрочном прекращении полномочий.

12. ДИРЕКТОР.

12.1. Директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации. Директор руководит текущей деятельностью Ассоциации, организует исполнение решений Общего собрания и Президиума, а также решает все вопросы, которые не составляют компетенцию других органов Ассоциации, определенную настоящим Уставом.

12.2. При создании Директор избирается Общим собранием учредителей. В дальнейшем Директор избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (Пять) лет.

12.3. Директор подотчетен Общему собранию и Президиуму. Директор несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность деятельности.

12.4. Директор является членом Президиума по должности.

12.5. Директор:

- действует от имени Ассоциации без доверенности;
- заключает сделки в пределах своей компетенции;

- представляет интересы Ассоциации перед всеми органами и организациями вопросам, вытекающим из деятельности Ассоциации;
- распоряжается средствами и имуществом Ассоциации с учетом ограничений, в пределах своей компетенции;
- выдает доверенности;
- организует материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в соответствии с утвержденным финансовым планом Ассоциации;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- открывает счета Ассоциации в банках и иных кредитных учреждениях;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные нормативные акты, обязательные для исполнения сотрудниками Ассоциации;
- принимает на работу и увольняет с работы штатных сотрудников Ассоциации, заключает договоры с временно привлекаемыми специалистами, а также с волонтерами (добровольцами);
- осуществляет контроль деятельности филиалов и представительств Ассоциации;
- выдает доверенности руководителям филиалов и представительств Ассоциации.

12.6. Директор вправе по собственной инициативе созвать Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации и /или Президиум для принятия решения по неотложному вопросу.

13. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ.

13.1. Ревизионная комиссия (Ревизор) Ассоциации является органом Ассоциации, осуществляющим контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации. Ревизионная комиссия (Ревизор) Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации в течении месяца после государственной регистрации Ассоциации на срок 3 (три) года. В состав Ревизионной комиссии (Ревизором) Ассоциации не могут быть избраны члены Президиума Ассоциации, Президент, Директор Ассоциации.

13.2. Ревизионная комиссия (Ревизор) Ассоциации готовит заключение о финансовой и хозяйственной деятельности Ассоциации по фактической годовой смете (бюджету) и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации.

13.3. Все сотрудники Ассоциации обязаны по запросу Ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации предоставлять необходимую информацию и документы в разумный срок.

13.4. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам Росстата, органам Министерства юстиции России и органам Федеральной налоговой службы, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

13.5. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации не могут быть предметом коммерческой тайны.

14. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ.

14.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация может преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

14.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания, судебных органов.

14.3. Руководство Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

14.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

14.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

14.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о его ликвидации.

14.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации.

14.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана и (или) на благотворительные цели.

14.9. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы («Мосгорархив»), документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации, в соответствии с требованиями архивных органов.

15. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ.

В Устав Ассоциации по решению Общего собрания членов могут быть внесены изменения, которые подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и вступают в силу с момента такой регистрации.

16. ЭМБЛЕМА АССОЦИАЦИИ.

16.1. Настоящим Уставом утверждаются эмблемы Ассоциации, их описание и порядок официального использования.

16.2. Эмблемы Ассоциации являются ее официальными символами.

16.3. Цветная эмблема Ассоциации (рисунок 1) применяется на фирменных бланках, сувенирной продукции, на рекламной продукции, на сайтах, на визитных карточках членов Ассоциации, на пресс-волах, рул-апах и иных видах презентационных материалов, которые Ассоциация использует при проведении конференций, круглых столов, общего собрания членов Ассоциации и т.д. Так же может использоваться монохромное изображение данной эмблемы.

16.4. Описание эмблемы:

- основная форма эмблемы – круг, который закрашен в голубой цвет светлого тона с переходом градиента в белый цвет по диагонали из верхнего левого угла в нижний правый, по краю круга может быть проведена цветная линия, но преимущественно используется синий цвет;
- в середине круга синей линией изображена ладонь человека, на которой как в инвалидной коляске сидит спортсмен-паралимпиец в экипировке (видна маска спортсмена) и наносит удар оружием;
- по окружности максимально близко к краю круга указана надпись, соответствующая полному наименованию Ассоциации на русском и английском языках, а также других языков мира, где будет принимать участие Ассоциация. Надпись может быть расположена по

окружности в разных форматах (инвариантно), на разных языках мира (для представления Ассоциации в той стране мира, где проводится спортивный турнир) главное, чтоб перевод на русский язык сделанной надписи соответствовал наименованию Ассоциации на русском языке.

16.5. Изображение эмблемы Ассоциации применяется на фирменной одежде членов Ассоциации: рабочей специализированной одежде, в т.ч. волонтеров, на профессиональном инструменте, спортивном инвентаре и т.д.

16.6. Рисунок 1

